

نکات قابل توجه:

✓ فایل راهنمای ثبت درخواست دفاع، در سامانه گلستان (بخش درخواست دفاع) قرار دارد.

✓ دانشجو باید حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، درخواست خود را در سامانه ثبت کند.

✓ آخرین مهلت برگزاری جلسه دفاع در هر نیمسال، یک روز قبل از شروع نیمسال تحصیلی بعدی طبق تقویم آموزشی دانشگاه است.

✓ در صورت عدم مشاهده اطلاعات پایان نامه توسط دانشجو، باید به کارشناس آموزش دانشکده مراجعه شود.

✓ فرم های موردنیاز برای جلسه دفاع، از وبسایت دانشگاه (بخش مدیریت تحصیلات تکمیلی) قابل دسترسی است.

✓ در هر مرحله از فرآیند، تمام اعضای فعال در روند

می توانند از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان

مراحل انجام فرایند را رصد کنند.

روز ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان

برگزاری جلسه دفاع

۱۰

۱۰ معاون آموزشی دانشکده:

الف) بررسی درخواست و تایید نهایی در سامانه
ب) صدور دعوتنامه های شرکت در دفاع و ارسال به اعضا

۹

۹ نماینده تحصیلات تکمیلی:

الف) دریافت فرم های جلسه دفاع و مستندات دستاوردهای پایان نامه از دانشجو
ب) تایید درخواست دفاع در سامانه

۸

۸ دانشجو:

الف) تکمیل فرمهای ارزشیابی پایان نامه، صورتجلسه دفاع و ارزیابی کیفی جلسه دفاع (فرمهای شماره ۳۰۷، ۸ و ۳۱۱)

ب) تحویل فرمهای مزبور به نماینده تحصیلات تکمیلی (به همراه مستندات دستاوردهای پایان نامه از قبیل مقاله، ثبت اختراع، ...)

پ) چاپ اطلاعیه دفاع و اطلاع رسانی در سطح دانشکده و گروه

۷ کارشناس آموزش:

الف) تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی برای جلسه دفاع
ب) تعیین و ثبت زمان و مکان دفاع بعد از هماهنگی با همه اعضا

پ) تایید درخواست دفاع در سامانه

۶

۶ مدیر گروه:

در صورتی که یکی از داوران درخواست را تایید نکرد، درخواست به مدیر گروه برگردانده می شود تا یک داور جدید تعیین (طبق صورتجلسه قبلی گروه) و ثبت نماید. در صورت تایید هر دو داور، فرایند ادامه می یابد. در صورت عدم تایید توسط دو داور، درخواست با عدم تایید نهایی به دانشجو برگردانده شده و فرایند خاتمه می یابد.

۵

۵ داور دوم:

الف) انجام داوری اولیه (در مورد قابل دفاع بودن پایان نامه)

ب) تایید یا رد درخواست دفاع در سامانه

۴

۴ داور اول:

الف) انجام داوری اولیه (در مورد قابل دفاع بودن پایان نامه)

ب) تایید یا رد درخواست دفاع در سامانه

۳

۳ مدیر گروه:

الف) بررسی درخواست دفاع دانشجو در سامانه گلستان

ب) تعیین دو داور (به پیشنهاد استاد راهنما و پس از طرح در جلسه گروه) (ثبت مشخصات داور جدید برای داوران خارج از دانشگاه)

پ) تایید فرایند و ارسال درخواست به داور اول

۲

۲ استاد راهنما:

بررسی و تایید درخواست دفاع دانشجو در سامانه گلستان (بارگذاری فایل های پایان نامه و گزارش همانندجوی تمام متن پایان نامه، عنوان پایان نامه عینا مطابق پیشنهاد و به درستی ثبت شده باشد)

۱ دانشجو:

الف) ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان از طریق پیشخوان خدمت (با توجه به راهنمای موجود در سامانه)

ب) بارگذاری فایل های پایان نامه و گزارش همانندجویی تمام متن پایان نامه با فرمت pdf

پ) پیگیری درخواست تا مرحله صدور دعوتنامه های دفاع، به هر دو صورت حضوری (تحویل، دریافت و انتقال مستندات، فرمها و ... در طول فرایند) و سامانه ای (اطمینان از طی شدن روند درخواست از طریق سامانه)